**AUXILIO E APRENDIZADO DO EXCEL**

**INTRODUÇÃO**

* O que é excel, qual objetivo, visualizações de gráficos. Ensina a inserir dados básicos manualmente.

**COLABORAR**

* A compartilhar sua pasta com outras pessoas. A trabalhar na mesma pasta do excel simultaneamente em questão de segundos. Coautoria. Proteger uma pasta de trabalho ou planilha e também remover senhas deles.

**FUNÇÕES E FÓRMULAS**

* Nesta aba é possível aprender quais formas são necessárias de acordo com o que precisamos, desde as mais comuns como somar e subtrair, até à fórmulas mais complexas.

**IMPORTAR E ANALISAR**

* Sobre o power query, o que ele é, qual sua finalidade nos prpdutos da plataforma microsoft. Ele pode moldar e transformar os dados que desejar. Trazer dados externos, atualizar estas conexões trazidas, criar fórmulas do power query.

**FORMATAR DADOS**

* Nesta aba podemos aprender como formatar a pasta para vizualização, inserir, mover, copiar, colar, fontes, intervalos, entre outros.

**SOLUÇÃO DE PROBLEMAS**

* Quando tiver um problema na plataforma do excel, nesta aba você pode encontrar a solução e solucioná-la rapidamente.